Załącznik do zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gogolinie nr ZA.011.10.2024 z dn. 29 lipca 2024 r.

Regulamin świadczenia i korzystania z usług opiekuńczych w ramach zadania „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Gogolin" realizowanych w ramach projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja" realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa

§1
DEFINICJE I SKRÓTY

1. **Regulamin** – regulamin świadczenia i korzystania z usług opiekuńczych określa zasady rekrutacji i świadczenia usług opiekuńczych przez Gminę Gogolin/Centrum Usług Społecznych w Gogolinie w ramach realizacji zadania „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Gogolin"
2. **Lider Projektu** – Województwo Opolskie, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole
3. **Partner Projektu** - oznacza to podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, który jest wymieniony we Wniosku, realizujący wspólnie z Liderem Projektu (i innymi Partnerami) ww. Projekt, wnosząc do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub/i finansowe, w ramach niniejszego zadania: Gmina Gogolin, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin
4. **Realizator Zadania –** Centrum Usług Społecznych w Gogolinie, Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin
5. **Projekt -** należy przez to rozumieć projekt pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja" realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa
6. **Kandydat –** osoba ubiegająca się do udziału w Projekcie
7. **Dokumenty rekrutacyjne –** wszystkie dokumenty potrzebne do zakwalifikowana do udziału w Projekcie, które składa Kandydat
8. **Uczestnik projektu / odbiorca usług społecznych** – osoba spełniająca kryteria grupy docelowej określone w niniejszym Regulaminie oraz zakwalifikowaną do udziału w Projekcie
9. **Opiekun uczestnika projektu (OUP) -** osoba realizująca usługi w ramach zadania „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Gogolin"
10. **Realizator Usługi –** Centrum Usług Społecznych w Gogolinie, Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin
11. **Miejsce pobytu / miejsce świadczenia usług opiekuńczych** – adres pod którym przebywa uczestnik projektu na rzecz którego mają być świadczone usługi opiekuńcze
12. **Osoba z niepełnosprawnościami -** za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§2
ZASADY OGÓLNE I WARUNKI REKRUTACJI

1. **Zadanie „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Gogolin" realizowane jest w ramach projektu „***Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja" realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne*

w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa, którego liderem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu dofinansowanego ze środków unijnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. Usługi opiekuńcze realizowane są na terenie gminy Gogolin, w miejscu zamieszkania uczestnika projektu i jego najbliższego otoczenia.
3. Każda realizowana forma wsparcia wynikać będzie z indywidualnych potrzeb i odbywać się będzie za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia.
4. Usługi opiekuńcze realizowane są na podstawie niniejszego regulaminu
5. Usługami opiekuńczymi mogą zostać osoby, które spełnią następujące kryteria:
    1) OBLIGATORYJNE (nie spełnienie kryterium powoduje odrzucenie kandydata):
        1) Osoba fizyczna mieszkająca w rozumieniu K. Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie woj. Opolskiego (potwierdzone wywiadem środowiskowym).
        2) Osoba potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu potwierdzone otrzymaniem od 0 do 80 punktów według skali Barthel.
        3) Osoby starsze (pow. 60 r. życia) i/lub Osoba z niepełnosprawnościami (potwierdzone orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności) - przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
    2) KRYTERIA PREMIUJĄCE:
        1) *Osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. (*zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 i dokumentami projektowymi):
            - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. tej ustawy,
            - Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
            - uzależnionych od alkoholu lub narkotyków lub innych środków odurzających,
            - osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
            - osoba biernym zawodowo,
            - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
            - osoba niepełnosprawna.
        2) Osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 235% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społ.
        3) Spełniające co najmniej 2 przesłanki z art.7 ustawy o pomocy społecznej tj. ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie; niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc domowa, potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania, zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowe, klęski żywiołowe lub ekologiczne.

4) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności potwierdzone orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
5) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, potwierdzone dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność sprzężoną.
6) Osoby korzystające z programu FEPŻ 2021-2027, potwierdzone dokumentem korzystania z programu FE PŻ.
7) Zamieszkujące samotnie.
8) Osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie wiejskim (potwierdzone wywiadem środowiskowym).
9) Osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn)

6. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona w okresie od 30 lipca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r. oraz w formie rekrutacji uzupełniającej przez cały okres świadczenia usług w przypadku rezygnacji osoby uczestnictwa w usłudze w ramach projektu.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans K i M oraz niedyskryminacji.
8. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie powinna złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w Centrum Usług Społecznych w Gogolinie, tj.:
    a) Wniosek o przyznanie usług opiekuńczych – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
    b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
    c) Karta oceny stanu pacjenta wg skali Barthel (przeprowadzona przez lekarza lub pielęgniarkę) – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
    d) Zaświadczenie lekarskie – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Weryfikacji przedłożonych dokumentów i prawidłowości podanych w nich danych dokonuje pracownik socjalny na podstawie przeprowadzenia wywiadu środowiskowego z osobą ubiegającą się o uczestnictwo w projekcie (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) oraz złożonego oświadczenia o stanie majątkowym – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia wywiadu środowiskowego osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie składa oświadczenie do wywiadu stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
10. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia składa dodatkowe następujące dokumenty (niewypełnienie dokumentów jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu):
    a) Dane uczestnika- załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu
    b) Oświadczenie uczestnika projektu (RODO) – załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu
11. Dokumenty o których mowa w ust. 8-10 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego/faktycznego.
12. Dokumenty rekrutacyjne rejestrowane są według kolejności składania.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 8 nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem Kandydata do uczestnictwa w projekcie.
14. Rekrutacji Kandydatów do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzić będzie min. 2 pracowników Centrum Usług Społecznych w Gogolinie powołanych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gogolinie.
15. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

a) ETAP I – weryfikacja spełnienia wymaganych kryteriów obligatoryjnych. Ocena kryteriów obligatoryjnych zostanie dokonana metodą 0/1. Nie spełnienie chociaż jednego kryterium powoduje odrzucenie kandydata. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria obligatoryjne.
b) ETAP II – weryfikacja kryteriów premiujących. Komisja
    1) Tak – 5 pkt - *Osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. (*zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 i dokumentami projektowymi):
        - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. tej ustawy,
        - Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
        - uzależnionych od alkoholu lub narkotyków lub innych środków odurzających,
        - osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
        - osoba biernym zawodowo,
        - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
        - osoba niepełnosprawna.
    2) Tak – 5 pkt - Osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 235% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społ.
    3) Tak – 5 pkt - Spełniające co najmniej 2 przesłanki z art.7 ustawy o pomocy społecznej tj. ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie; niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc domowa, potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania, zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowe, klęski żywiołowe lub ekologiczne,
    4) Tak – 5 pkt - Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności potwierdzone orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
    5) Tak – 5 pkt - Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, potwierdzone dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność sprzężoną,
    6) Tak – 5 pkt - Osoby korzystające z programu FEPŻ 2021-2027, potwierdzone dokumentem korzystania z programu FE PŻ,
    7) Tak – 5 pkt - Zamieszkujące samotnie,
    8) Tak – 5 pkt - Osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie wiejskim,
    9) Tak – 5 pkt - Osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów zagrożonych trwałą

marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn).

c) ETAP III – do uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych. W pierwszej kolejności wsparciem objęte zostaną osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ., osoby niesamodzielne (i rodziny tych osób), których dochód nie przekracza 235% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. z dnia 12.03.2004 r.

d) ETAP IV – w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryteria obligatoryjne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania na wypadek rezygnacji osoby z uczestnictwa w Projekcie.

16. O wynikach rekrutacji osoby zostaną powiadomione drogą telefoniczną za pośrednictwem pracownika socjalnego niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
17. Osoby zakwalifikowanym zostanie wydana decyzja o przyznaniu usług opiekuńczych, w której zostanie określony okres oraz wymiar przyznanej usługi.
18. Działaniem zaradczym w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób zostanie zwiększona intensywność działań informacyjno-promocyjnych, a okres rekrutacji wydłużony.

§3
ZAKRES USŁUG

1. Usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania Uczestnika projektu i jego najbliższym otoczeniu.
2. Usługi opiekuńcze realizowane będą przez Opiekuna uczestnika projektu (OUP) zatrudnionego przez Realizatora Zadania.
3. Przewiduje się świadczenie usług opiekuńczych przez 1 OUP dla 10 uczestników projektu zamieszkujących gminę Gogolin. Tygodniowe zaangażowanie OUP na wszystkich uczestników projektu przewiduje się średnio na 40 godzin z uwzględnieniem czasu na dojazd, urlopów, świąt, i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Za wszelkie czynności realizowane przez OUP na prośbę uczestnika projektu w miejscu i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi uczestnik projektu.
5. Zakres usług opiekuńczych obejmuje m.in. następujące czynności wykonywane przez OUP:
   a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się),
   b) opieka higieniczna (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności

higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji),

c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

6. OUP nie świadczą usług medycznych ani rehabilitacyjnych oraz nie wykonują żadnych czynności medycznych.
7. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym. Kontrakt trójstronny jest zawarty pomiędzy Uczestnikiem projektu (lub jej opiekunem prawnym), Realizatorem Zadania i OUP. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego Uczestnika projektu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego. Wzór kontraktu trójstronnego stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
8. Lider Projektu, Partner Projektu, Realizator Zadania nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usług opiekuńczych, wynikających z działania osób niezatrudnionych do realizacji usługi.
9. Warunki materialne zgodnie z zakresem czynności niezbędne do realizacji usług opiekuńczych zapewnia Uczestnik projektu:
   a) produkty żywnościowe do przygotowania produktów,
   b) leki, środki medyczne,
   c) zabezpieczenia odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych do mycia rąk, jeśli są niezbędne przy wykonywaniu czynności,
10. Miejsce świadczenia usług opiekuńczych powinno spełniać następujące warunki:
    a) właściwy stan higieniczny i sanitarny lokalu umożliwiający świadczenie usług opiekuńczych,
    b) być wyposażone w niezbędne dla świadczenia usług w szczególności: podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego, środki czystości i przybory toaletowe, środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne, środki pomocnicze, sprzęt pomocniczy.

§4
RAMY CZASOWE REALIZACJI USŁUG OPIEKUŃCZYCH

1. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, świadczone jest w zależności od potrzeb Uczestnika projektu w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania realizowane w ramach projektu odbywać się będą przez czas trwania Projektu.

§5
ODPŁATNOŚĆ ZA REALIZACJĘ USŁUG OPIEKUŃCZYCH

1. Koszt usługi wykonywanej przez OUP pokrywany jest z Projektu.

§6
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
   a) udostępnienie danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych,
   b) traktowania OUP z szacunkiem,

c) korzystanie z wybranych form wsparcia w ramach realizowanej ścieżki projektu,
d) niezwłocznego i bieżącego informowania o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizowaną ścieżkę projektu,
e) poddaniu się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
g) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych form wsparcia,
h) potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia na kartach wykonania usługi opiekuńczej
i) poinformowania o posiadaniu monitoringu (kamer video) w miejscu świadczenia usługi,
j) stałego kontaktu z Realizatorem Zadania, po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie
k) poinformowania (z tygodniowym wyprzedzeniem) o rezygnacji z wcześniej ustalonego terminu realizacji świadczenia usługi.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
b) poszanowania Jego godności i ochrony intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych,
c) otrzymania usługi zindywidualizowanej, uwzględniającej indywidualne potrzeby Uczestnika projektu,
d) niezależnego, aktywnego i wolnego od przejawów dyskryminacji życia,
e) wolności wypowiadania się i wyrażania opinii oraz dostępu do informacji oraz prawo do poszanowania jego prywatności,
f) zgłaszania uwag i wniosków, co do realizowanych form wsparcia,
g) rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie np. potwierdzona odpowiednim dokumentem takim jak zaświadczenie lekarskie,
h) rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie,
i) prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikające z niniejszego Regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§6
PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. OUP świadczący usługi w środowiskach ma prawo odmówić zrealizowania usług:
a) w sytuacjach zagrażających jego życiu lub zdrowiu,
b) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu osób, nad którymi świadczą usługi opiekuńcze,
c) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom niesamodzielnym lub łamania przepisów prawa.
2. OUP zobowiązany jest do:
a) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym w kontrakcie trójstronnym,
b) stosowania zasady wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej,
c) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat Uczestnika projektu (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia) i osób stanowiących jej najbliższe otoczenie,

d) dbania o dobro Uczestnika projektu, w tym o jego bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jego mieszkania,
e) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
f) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
g) niezwłocznego informowania Realizatorowi zadania o: • braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług (np. z powodu choroby), • braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami, • konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę),
h) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków (rozliczenie najpóźniej w dniu następnej wizyty na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty),
i) prowadzenia zeszytu rozliczeń finansowych dokonywanych w imieniu Uczestnika projektu, w którym dowody potwierdzające poszczególne wydatki (np. paragony) są na trwałe w nim umieszczone,
j) nie obarczania osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady nie pożyczania od niej środków pieniężnych,
k) szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
l) dokumentowania wykonania czynności opiekuńczych.

3. OUP zabrania się:
a) czerpania korzyści finansowych lub materialnych ze szkodą dla Uczestnika projektu lub jego bliskich (działań na rzecz uzyskania spadku, darowizny, kredytu, pożyczki lub innych czynności powodujących przysporzenie korzyści majątkowych dla opiekunki kosztem UP oraz innych czynności wykorzystujących ograniczoną możliwość oceny sytuacji przez UP, które prowadzą do szkody dla UP lub jego bliskich),
b) dokonywania meldunku w miejscu zamieszkania (lokalu) Uczestnika projektu,
c) angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych Uczestnika projektu w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi,
d) organizowania pochówku zmarłego Uczestnika projektu,
e) posługiwania się kartą płatniczą lub kredytową Uczestnika projektu,
f) przekazywania osobom nieupoważnionym i bez zgody Uczestnika projektu informacji dotyczących UP, w szczególności dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub filozoficznych, przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym oraz danych dotyczących wskazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

§6
DODATKOWE USTALENIA

1. Uczestnik projektu nie może wymagać od OUP świadczenia usług innych niż wymienione w niniejszym Regulaminie.

2. Po zakończeniu świadczenia usługi przez OUP w danym dniu, Uczestnik projektu (lub w razie braku możliwości, osoba przez niego wyznaczona) zobowiązany jest do podpisania Karty wykonania usług opiekuńczych dostarczonej przez OUP. Wzór Karty wykonania usług opiekuńczych stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie nieporozumienia, wynikające ze świadczenia usług opiekuńczych, Uczestnik projektu i OUP zobowiązani są wyjaśnić: w pierwszej kolejności pomiędzy sobą, w przypadku braku możliwości porozumienia – przy pomocy Realizatora Zadania.
4. Przypadki złamania zasad niniejszego Regulaminu powinny być niezwłocznie zgłaszane Realizatorowi Zadania.

§7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Realizator Zadania zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnicy projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Realizator Zadania zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu osobę, w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Zadania.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie usług opiekuńczych
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Karta oceny stanu pacjenta wg skali Barthel
4. Zaświadczenie lekarskie
5. Oświadczenie o stanie majątkowym
6. Wywiad środowiskowy
7. Oświadczenie do wywiadu
8. Dane uczestnika
9. Oświadczenie uczestnika projektu (RODO)
10. Kontrakt trójstronny
11. Karta wykonania usług opiekuńczych