

**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Gogolin**

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY

Protokół odbioru prac wykonawcy w PP Ciepłe Mieszkanie

W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.	
W przypadku kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.	
W przypadku kotła zgazowującego drewno/kotła na pellet drzewny, potwierdzam, że zamontowany kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym albo jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego	
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem.	

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
Np. a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk / m²	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A. *Dane Ogólne* i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.

-
1. Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

Protokół odbioru prac wykonawcy w PP Ciepłe Mieszkanie

5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Gogolin i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

2 W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

3 Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przy Gminę Gogolin

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gogolina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin (nr tel. 77 40 76 800, e-mail: urząd@gogolin.pl).
2. W Urzędzie Miejskim w Gogolinie w wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - 1) email: iod@gogolin.pl
 - 2) lub pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1: lit c) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska) oraz lit e) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w celu udzielenia pomocy finansowej w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Wnioskodawcy, z którym zawarł/a Pani/Pan umowę określoną w pkt 3 powyżej. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych tj. imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, NIP, KRS, CEIDG, nr rachunku bankowego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
6. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.