

UMOWA Nr

na udzielenie dotacji na realizację zadania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Gogolin

zawarta w dniu roku w Gogolinie pomiędzy:

Gminą Gogolin, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin, zwaną dalej „**Gminą**” reprezentowaną przez:
..... –, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gogolin

a

Panem/Panią:

zamieszkatym/ą:

PESEL:

zwanym/zwaną w treści umowy „**Dotowanym**”

Preambuła

W związku z zawartą w dniu 17.01.2024 roku pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu i Gminą Gogolin umową o dofinansowanie Nr 002/2024/G-17/OA-CM/DCM w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, Gmina udziela Dotowanemu dofinansowania w formie dotacji na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Dotowanemu przez Gminę Gogolin dotacji na realizację przedsięwzięcia, na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Dotowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Dotacja udzielona jest ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu. Przedmiotem umowy jest ponadto określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Dotowany zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego i przedłożenia jego rozliczenia poprzez złożenie wniosku o płatność .
3. Realizacja Umowy pozwoli na osiągnięcie efektu ekologicznego, wynikającego ze zrealizowanego zakresu rzeczowego inwestycji.

§ 2 Wysokość dotacji, płatności, terminy

1. Dla Dotowanego uprawnionego do podstawowego poziomu Dofinansowania:
Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16 500 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

2. Dla Dotowanego uprawnionego do podwyższonego poziomu dofinansowania:
Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27 500 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy i pięćset złotych 00/100).
3. Dla Dotowanego uprawnionego do najwyższego poziomu dofinansowania:
Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41 000 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100).¹
4. Dotowany zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż 60 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

§ 3 Wypłata dotacji

1. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w § 2 przelewem na wskazany we wniosku o dofinansowanie rachunek bankowy, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzeniu, w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu. Termin wypłaty dotacji uzależniony jest od otrzymania przez Gminę środków dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
2. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Dotowanego w celu złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 1, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez Dotowanego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
3. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Dotowanego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
4. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
5. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 3, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

§ 4 Sposób i termin wykonania przedsięwzięcia

1. Dotowany zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie do dnia
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez Dotowanego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

¹ Niepotrzebne skreślić.

4. Dotowany dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru wykonawcy, który dokona wymiany ogrzewania.
5. Dotowany zobowiązany jest do całkowitej likwidacji wszystkich dotychczasowych kotłów i pieców opalanych paliwem stałym, za wyjątkiem, gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne bądź objęte są ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego odłączenia od przewodów kominowych.
6. W przypadku zachowania źródeł ciepła, o których mowa w ust. 5, Dotowany zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.

§ 5 Zasady rozliczenia dofinansowania

Po zrealizowaniu przedsięwzięcia (w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1) Dotowany przedłoży w Gminie wnioski o płatność, w terminie 60 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu naboru wniosków stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Gogolina w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, z następującymi załącznikami:

- a) oryginał zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową;
- b) oryginał protokołu odbioru prac wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
- c) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Dotowanego;
- d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
- e) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe, tj. imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Dotowany może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokumentem trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawionym przez mistrza kominiarstwa (kopia);
- f) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia);
- g) potwierdzenie zapłaty faktur lub rachunków w przypadku odroczonego terminu płatności (potwierdzenia przelewu kopia).

§ 6 Trwałość przedsięwzięcia

1. Dotowany zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do tego Programu.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia jej nabywca może przejść wszystkie obowiązki Dotowanego z niniejszej umowy, wówczas to na Dotowanym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o w tym fakcie Gminy, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

4. W przypadku niedotrzymania wymogu trwałości przedsięwzięcia (także w sytuacji opisanej w ust. 3) udzielona dotacja podlega zwrotowi.

§ 7 Oświadczenia Dotowanego

Dotowany oświadcza, że:

- a) zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, i je akceptuje;
- b) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Gogolin;
- c) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Gogolin;
- d) posiada tytuł prawny do lokalu nr..... położonego w budynku wielorodzinnym przy ulicy.....w....., nr księgi wieczystej, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na..... i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę drzwi wejściowych/okien².
- e) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z przepisów prawa, a także, wykona zadanie zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dofinansowania i Regulaminem.
- f) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

§ 8 Warunki rozwiązania umowy

1. Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - b) Dotowany odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
 - c) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - d) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 9 Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Dotowanego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Dotowany akceptuje i wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, WFOŚiGW w Opolu lub osoby wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Gminę Gogolin mogą dokonać kontroli Dotowanego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości

² Niepotrzebne skreślić

przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

3. Dotowany zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 10 Zwrot dotacji celowej i naliczanie odsetek

1. Dotacje udzielone na warunkach określonych w niniejszej umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej.
2. Gmina wzywa Dotowanego do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, liczonymi zgodnie z postanowieniami art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.
3. Dotację podlegającą zwrotowi należy przekazać na rachunek bankowy Gminy Gogolin o numerze 54 8883 0005 2001 0000 2381 0002.

§ 11 Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 12 Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Dotujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Gminy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14 Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO

4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gogolina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin (nr tel. 77 40 76 800, e-mail: urząd@gogolin.pl).
5. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:, e-mail: iod@gogolin.pl lub listownie na adres Urzędu Miejskiego w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin.
6. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony wg kategorii archiwalnej (5 lat).
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
11. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.

.....

Gmina

.....

Dotowany