

**ZARZĄDZENIE NR OR.I.0050.33.2021**  
**BURMISTRZA GOGOLINA**

z dnia 24 lutego 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych i parkingów publicznych będących własnością Gminy Gogolin**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470 zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 471, 1087 i 2338) oraz art. 11 i 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 11 i poz. 234) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zasady określone niniejszym Zarządzeniem (dalej „**Zarządzenie**”) dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) oraz parkingów publicznych stanowiących własność Gminy Gogolin (zwane dalej „**Drogami wewnętrznymi i parkingami**”).

**§ 2.** Zasady zajmowania pasa drogowego Dróg wewnętrznych i parkingów na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3.** Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego Dróg wewnętrznych i parkingów, określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4.** Wzory wniosków na zajęcie pasa drogowego Dróg wewnętrznych i parkingów, dla których właścicielem jest Gmina Gogolin, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg i parkingów, określają załączniki nr 3 i 4 do Zarządzenia.

**§ 5.** Wzór zawiadomienia o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się pasie drogowym Drogi wewnętrznej lub parkingu, stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia.

**§ 6.** Wzory umów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi lub parkingu, stanowią załączniki nr 6, 7 i 8 do Zarządzenia

**§ 7.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury i Środowiska.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 9.** Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gogolina nr Or.I.0050.36.2020 z dnia 02.03.2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych i parkingów publicznych będących własnością Gminy Gogolin.

**Burmistrz Gogolina**

**Joachim Wojtala**

**ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH I PARKINGÓW NA CELE NIEZWIĄZANE Z ICH BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, REMONTEM, UTRZYMANIEM I OCHRONĄ**

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej i parkingu na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Gminę Gogolin z zajmującym pas drogowy, w celu:
  - a) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych i parkingów robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg i parkingów,
  - b) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych i parkingów urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
  - c) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych i parkingów obiektów budowlanych i usługowych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
  - d) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych i parkingów na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt a, b i c.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub parkingu może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilnoprawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
3. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej lub parkingu składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, zawierający:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
  - b) cel zajęcia pasa drogowego,
  - c) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego (przez powierzchnię zajętego pasa drogowego rozumie się: powierzchnię wykopu, powierzchnię odkładu urobku, powierzchnię składowania materiałów, powierzchnię zajęta pod sprzęt i samochody potrzebne do wykonania zadania),
  - d) planowany okres zajęcia pasa drogowego.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy załączyć:
  - a) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
  - b) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót,
  - c) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.
5. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub parkingu w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
6. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub parkingu urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo:
  - a) kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
  - b) uzgodnienie z właścicielem drogi lub parkingu lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym.
7. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub parkingu urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.

8. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
9. Zajmujący pas drogowy zawiadamia pisemnie właściciela drogi lub parkingu o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej lub parkingu do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.
10. Właściciel drogi lub parkingu dokonuje odbioru zajmowanego terenu sporządzając protokół odbioru.
11. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub parkingu, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia.
12. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

## **STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH I PARKINGÓW**

Ustala się następujące stawki opłat, netto - za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg wewnętrznych i parkingów publicznych, dla których właścicielem jest Gmina Gogolin, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym, zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż do prowadzenia robót w pasie drogowym czy umieszczenia w pasie drogowym
  - a) przy zajęciu do 20 % szerokości jezdni - 1,00 zł, za jeden dzień,
  - b) przy zajęciu powyżej 20 % do 50 % szerokości jezdni - 1,50 zł, za jeden dzień,
  - c) przy zajęciu powyżej 50 % szerokości jezdni - 2,50 zł, za jeden dzień,
  - d) zajęcie chodnika, placu, zatoki autobusowej, ścieżki rowerowej - 1,50 zł, za jeden dzień,
  - e) zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego - 0,50 zł, za jeden dzień.
  
2. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej za zajęcie powierzchni pasa drogowego, w celach o których mowa w pkt 1,
  - a) przy zajęciu do 20 % szerokości jezdni - 0,10 zł, za jeden dzień,
  - b) przy zajęciu powyżej 20 % do 50 % szerokości jezdni - 0,16 zł, za jeden dzień,
  - c) przy zajęciu powyżej 50 % szerokości jezdni - 0,20 zł, za jeden dzień,
  - d) zajęcie chodnika, placu, zatoki autobusowej, ścieżki rowerowej - 0,20 zł, za jeden dzień,
  - e) zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego - 0,10 zł, za jeden dzień.
  
3. Umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego zajętego przez rzut poziomy tego urządzenia:
  - a) na drogach wewnętrznych - 30,00 zł, rocznie,
  - b) na drogowych obiektach inżynierskich - 20,00 zł, rocznie.
  
4. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej umieszczenia w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego zajętego przez rzut poziomy tego urządzenia:
  - a) na drogach wewnętrznych: - 20,00 zł, rocznie,
  - b) na drogowych obiektach inżynierskich - 10,00 zł, rocznie.
  
5. Umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych i usługowych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam: zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub usługowego lub powierzchni reklamy:
  - a) pobocza - 0,50 zł, za każdy dzień,
  - b) chodnika - 1,00 zł, za każdy dzień,
  - c) parkingu publicznego - 325,00 zł za miesiąc.
  
6. W odniesieniu do obiektów i urządzeń o znaczeniu proekologicznym umieszczenia w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego zajętego przez rzut poziomy tego urządzenia:

- a) na drogach wewnętrznych: - 0,10 zł, miesięcznie,
- b) na parkingach publicznych - 0,10 zł, miesięcznie.

7. Przy prowadzeniu prac związanych z remontem elewacji budynku lub połączeń dachowych stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w punkcie 1.
8. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
9. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.
10. Opłaty pobiera się również, bez uprzedniego zawarcia umowy, za zajęcie pasa drogowego w celu likwidacji awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym.
11. Za wejście w pas drogowy bez zezwolenia właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
12. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w Załączniku nr 2 do Zarządzenia.

.....  
(wnioskodawca)

.....  
(miejscowość, data)

**Burmistrz Gogolina**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi/parkingu:**

.....  
(Nr i nazwa drogi, odcinka, miejscowości)

1. Rodzaj robót:

.....  
(dokładne określenie robót)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Jezdnia do 20% .....  
szerokość zajęcia jezdnii długość szerokość powierzchnia termin zajęcia od dnia do dnia ilość dni

Jezdnia do 50% .....  
szerokość zajęcia jezdnii długość szerokość powierzchnia termin zajęcia od dnia do dnia ilość dni

Jezdnia pow. 50% .....  
szerokość zajęcia jezdnii długość szerokość powierzchnia termin zajęcia od dnia do dnia ilość dni

Chodnik, plac, zatoka autobus, ścieżka rowerowa .....  
szerokość zajęcia jezdnii długość szerokość powierzchnia termin zajęcia od dnia do dnia ilość dni

Pozostałe elementy rów, pas pobocza pas zieleni .....  
szerokość zajęcia jezdnii długość szerokość powierzchnia termin zajęcia od dnia do dnia ilość dni

3. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi:

Rodzaj urządzenia/telekomunikacyjne, wodociągowe energetyczne, gazowe inne/.....

.....  
długość, szerokość, powierzchnia, odcinek zabudowany, odcinek niezabudowany, obiekt inżynierski

4. Generalnym Wykonawcą będzie:

.....  
(imię i nazwisko kierownika z ramienia Generalnego Wykonawcy)

5. Kierownikiem robót będzie:

.....  
(imię i nazwisko, tel. służbowy)

zamieszkały w : .....

6. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia ..... do dnia .....

Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołącza się:

1. Plan sytuacyjny z obmiarami i zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
2. Uzgodnienia, dokumentacja - do wglądu.
3. Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

Burmistrza Gogolina

z dnia 24 lutego 2021 r.

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba Wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Burmistrz Gogolina  
ul. Krapkowicka 6  
47-320 Gogolin**

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej/parkingu publicznego, urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych i usługowych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

Cel zajęcia pasa drogowego.....

.....  
(rodzaj urządzenia, obiektu - opis)

Miejscowość, ulica:.....

.....  
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia/obektu budowlanego\* zajętego pasa urządzenia infrastruktury technicznej\* ..... m<sup>2</sup> obiektu budowlanego\* .....m<sup>2</sup>  
Urządzenie/obiekt budowlany umieszczany na okres określony\* od dnia .....do dnia ..... na czas nieokreślony\*

Inwestorem budowy powyższego urządzenia/obektu budowlanego\*, który będzie obciążany opłatami z tytułu umieszczenia urządzenia/obektu budowlanego\* w pasie drogowym jest

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót,
3. Uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej/obektu budowlanego\* niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym,
4. Kserokopia załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
5. Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika\*

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr OR.I.0050.33.2021

Burmistrza Gogolina

z dnia 24 lutego 2021 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba Wnioskodawcy)

**Burmistrz Gogolina  
ul. Krapkowicka 6  
47-320 Gogolin**

### ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia .....  
(rodzaj urządzenia)

niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej/parkingu, dokonano zajęcia pasa drogowego:

Miejscowość, ulica: .....  
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

Data rozpoczęcia robót ....., data zakończenia robót .....

Powierzchnia zajętego pasa ..... m<sup>2</sup>

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego:

.....  
.....

Załączniki:

Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

.....  
Podpis właściciela/zarządcy urządzenia



Burmistrza Gogolina

z dnia 24 lutego 2021 r.

UMOWA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO

nr .....

zawarta w dniu ..... w Gogolinie, pomiędzy: Gminą Gogolin z siedzibą w Gogolinie,  
ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Wykonawcą robót, którym jest:

.....  
NIP: .....

reprezentowanym przez :

.....  
zwaną w dalszej części umowy "Zajmującym pas drogowy".

§1

Gmina wyraża zgodę na zajęcie pasa drogowego części działki stanowiącej drogę wewnętrzną/parking  
dz. nr ..... w miejscowości .....w celu .....

.....  
na powierzchni m<sup>2</sup>....., powierzchnia rzutu poziomego urządzenia  
nie związanego z funkcjonowaniem drogi/parkingu umieszczonego w pasie  
drogowym..... m<sup>2</sup>,

zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§2

Prace określone w § 1 umowy rozpoczną się w dniu ....., zakończą w dniu .....  
i będą trwać ..... dni.

§3

1. Pas drogowy winien być odbudowany na koszt i staraniem Zajmującego pas drogowy. Doprowadzenie pasa drogowego do stanu pierwotnego należy wykonać stosując wytyczne zawarte w Specyfikacjach Technicznych wykonania poszczególnych elementów dróg i obiektów towarzyszących.
2. Za uszkodzenia urządzeń obcych znajdujących się w pasie drogowym, powstałe w trakcie prowadzonych robót odpowiedzialność ponosi Zajmujący pas drogowy. Ewentualne uszkodzenia Zajmujący pas drogowy będzie zobowiązany usunąć na własny koszt w porozumieniu z ich właścicielem-administratorem.
3. W przypadku uszkodzenia drzew należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Urząd Miejski w Gogolinie, Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody (dotyczy pomników przyrody), a roboty przerwać. W przypadku naruszenia korzeni drzew, pełną odpowiedzialność za ten fakt ponosił będzie Zajmujący pas drogowy
4. Jeżeli w ciągu 24 miesięcy od przekazania uprzednio zajętego pasa drogowego ujawnią się wady spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, Zajmujący pas drogowy na wezwanie Urzędu Miejskiego w Gogolinie usunie na własny koszt stwierdzone wady. W przypadku zwłoki

w usuwaniu wad, Urząd Miejski w Gogolinie wykona niezbędne roboty a kosztami obciąży Zajmującego pas drogowy.

5. Za ewentualne zakłócenia w ruchu drogowym, wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzonych robót odpowiedzialność ponosi Zajmujący pas drogowy.
6. Warunkiem rozpoczęcia robót jest ich właściwe zabezpieczenie i oznakowanie.
7. W przypadku:
  - samowolnego naruszenia pasa drogowego,
  - przekroczenia terminu określonego niniejszą decyzją,
  - zwiększenia zajętej powierzchni ponad określoną niniejszą decyzją,Urząd Miejski w Gogolinie będzie pobierał karę stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

#### § 4

1. Zajmujący pas drogowy zobowiązuje się zapłacić Gminie na podstawie wystawionej faktury opłatę za zajęcie pasa drogowego w jednorazowej kwocie: ..... m<sup>2</sup> x .....zł/m<sup>2</sup> x .....dni = .....zł + VAT, co w łącznej kwocie wynosi ..... zł,
2. Należność wymieniona w ust.. 1 winna być wpłacona na konto: w BS Gogolin nr **54 8883 0005 2001 0000 2381 0002** lub w kasie Urzędu Miejskiego w Gogolinie ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin w terminie określonym w fakturze.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności naliczane będą odsetki ustawowe.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

ZAJMUJĄCY PAS DROGOWY

.....

.....

UMOWA NA UMIESZCZENIE URZĄDZENIA OBCEGO W PASIE DROGOWYM

nr .....

zawarta w dniu..... w Gogolinie, pomiędzy: Gminą Gogolin z siedzibą w Gogolinie,  
ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gogolina – Joachima Wojtałę,  
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Inwestorem, którym jest:

.....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

.....

zwaną w dalszej części umowy "Zajmującym pas drogowy".

§1

Gmina wyraża zgodę na zajęcie pasa drogowego części działki stanowiącej drogę wewnętrzną:

..... dz. nr: ..... w miejscowości

..... w

celu:..... na powierzchni:

..... m<sup>2</sup>, powierzchnia rzutu poziomego urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem

drogi umieszczonego w pasie drogowym: ..... m<sup>2</sup>

zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§2

Prace określone w § 1 umowy rozpoczną się w dniu ....., zakończą w dniu .....

i będą trwać ..... dni.

§3

1. Pas drogowy winien być odbudowany na koszt i staraniem Zajmującego pas drogowy. Doprowadzenie pasa drogowego do stanu pierwotnego należy wykonać stosując wytyczne zawarte w Specyfikacjach Technicznych wykonania poszczególnych elementów dróg i obiektów towarzyszących.
2. Za uszkodzenia urządzeń obcych znajdujących się w pasie drogowym, powstałe w trakcie prowadzonych robót odpowiedzialność ponosi Zajmujący pas drogowy. Ewentualne uszkodzenia Zajmujący pas drogowy będzie zobowiązany usunąć na własny koszt w porozumieniu z ich właścicielem-administratorem.
3. W przypadku uszkodzenia drzew należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Urząd Miejski w Gogolinie, Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody (dotyczy pomników przyrody), a roboty przerwać. W przypadku naruszenia korzeni drzew, pełną odpowiedzialność za ten fakt ponosić będzie Zajmujący pas drogowy.
4. Jeżeli w ciągu 24 miesięcy od przekazania uprzednio zajętego pasa drogowego ujawnią się wady spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, Zajmujący pas drogowy na wezwanie Urzędu Miejskiego w Gogolinie usunie na własny koszt stwierdzone wady. W przypadku zwłoki w usuwaniu

wad, Urząd Miejski w Gogolinie wykona niezbędne roboty a kosztami obciąży Zajmującego pas drogowy.

5. Za ewentualne zakłócenia w ruchu drogowym, wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzonych robót odpowiedzialność ponosi Zajmujący pas drogowy.
6. Warunkiem rozpoczęcia robót jest ich właściwe zabezpieczenie i oznakowanie.
7. Zajęcie pasa drogowego w związku z awarią urządzenia obcego znajdującego się w pasie drogowym odbywa się na zasadzie zgłoszenia administratorowi drogi, bez konieczności zawarcia umowy na zajecie pasa drogowego.

8. W przypadku:

- samowolnego naruszenia pasa drogowego,
- przekroczenia terminu określonego niniejszą decyzją,
- zwiększenia zajętej powierzchni ponad określoną niniejszą decyzją,

Urząd Miejski w Gogolinie będzie pobierał karę stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

#### § 4

1. Zajmujący pas drogowy zobowiązuje się zapłacić Gminie na podstawie wystawionych faktur:
  - a) bieżącą opłatę za umieszczenie urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi w pasie drogowym w jednorazowej kwocie: powierzchnia rzutu urządzenia obcego ..... m<sup>2</sup> x ..... zł x liczba dni = ..... + VAT co w łącznej kwocie wynosi: .....zł, słownie: ..... zł
  - b) roczną opłatę za umieszczenie urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi w pasie drogowym za rok następny i kolejne lata funkcjonowania urządzenia obcego w pasie drogowym w kwocie: ..... m<sup>2</sup> x ..... zł = ..... zł. + VAT co w łącznej kwocie wynosi: ..... zł, słownie: ..... zł
2. Należności wymienione w pkt. a, b i c winne być wpłacona na konto: w BS Gogolin nr 54 8883 0005 2001 0000 2381 0002 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Gogolinie ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności naliczane będą odsetki ustawowe.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

ZAJMUJĄCY PAS DROGOWY

.....

.....

**UMOWA NA UMIESZCZENIE URZĄDZENIA OBCEGO NA PARKINGU**

nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Gogolinie, pomiędzy: Gminą Gogolin siedzibą w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin, NIP 1990103052, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gogolina – .....

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

Najemcą, którym jest:

.....

.....

..... reprezentowany przez:

1) .....,

2) .....,

zwanym dalej w Umowie „Korzystającym”.

**§1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest .....

.....szczegółowo opisanej

w § 2.

**§2**

**Szczegółowy opis przedmiotu Umowy**

1. Gmina oddaje Korzystającemu Przedmiot umowy, który obejmuje:

1) powierzchnię użytkową ..... m<sup>2</sup>, znajdującą się na obiekcie wskazanym w § 1, oznaczoną w **Załączniku nr 2** do Umowy

2. Przedmiot umowy będzie wykorzystywany na

.....

3. Wydanie Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie **Załącznik nr 1** do Umowy.

4.

**§3**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas.....

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia.

3. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) opóźnienia w uiszczeniu czynszu ponad dwa miesiące, po uprzednim wezwaniu do zapłaty wyznaczającym dodatkowy termin na zapłatę zaległego czynszu;

2) gdy przemawia za tym ważny interes publiczny.

4. Po rozwiązaniu Umowy, Korzystający usunie Urządzenie zgodnie z warunkami odbioru Przedmiotu umowy określonymi w Protokole zdawczo-odbiorczym.

**§4**

1. Gmina oświadcza, że:

1) posiada tytuł prawny umożliwiający udostępnienie Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w umowie;

2) jest podatnikiem podatku od towarów i usług;

3) wskazany na fakturze rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 ust. 4, umożliwia regulowanie

płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”);

- 4) posiada wszelkie wymagane zgody swoich organów;
  - 5) Przedmiot umowy ma zapewniony sprawny dostęp do energii elektrycznej;
  - 6) Przedmiot umowy nie jest wpisany do Rejestru Zabytków.
2. Strony oświadczają, iż celem uniknięcia wszelkich wątpliwości, wszelkie ruchome elementy zamontowane przez korzystającego w Przedmiocie umowy, po zakończeniu Umowy, zostaną odłączone i pozostaną własnością Korzystającego.

#### §5

1. Gmina zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia nieograniczonego dostępu do Urządzenia dla klientów;
  - 2) zapewnienia swobodnego dostępu do Urządzenia osobom upoważnionym przez Korzystającego
  - 3) niestawiania przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z Urządzenia w zgodzie z celem Umowy.

#### §6

1. Korzystający zobowiązuje się zapłacić Gminie na podstawie wystawionych faktur: miesięczną opłatę („Czynsz”) za korzystanie z Przedmiotu umowy i umieszczenie Urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem parkingu publicznego w kwocie: powierzchnia użytkowanego o terenu ..... m<sup>2</sup> x ..... zł = ..... zł + VAT w łącznej kwocie brutto:..... zł, słownie: ..... zł
2. Należność wymieniona w ust. 1 winna być wpłacona na konto: w BS Gogolin nr 54 8883 0005 2001 0000 2381 0002 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Gogolinie ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Czynsz obejmuje zarówno wynagrodzenie Wynajmującego z tytułu używania Przedmiotu umowy, koszty zużytej przez Urządzenie energii elektrycznej, jak i wszystkie pozostałe świadczenia wykonywane przez Wynajmującego związane bezpośrednio z przedmiotem Umowy.
5. Okres rozliczeniowy liczony jest w miesiącach kalendarzowych i jest naliczany od dnia zainstalowania Urządzenia, przy czym przez instalację rozumie się posadowienie Urządzenia i podłączenie go do sieci elektrycznej zasilającej. Czynsz należny za niepełny okres rozliczeniowy, liczony będzie proporcjonalnie do ilości dni, przez które Korzystający korzysta z Przedmiotu umowy.
6. Czynsz za dany miesiąc płatny jest z dołu w terminie 21 dni od otrzymania przez korzystającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Gminy w ust. 2 powyżej.
7. Faktury obciążające Korzystającego będą wystawiane na następujące dane:  
.....  
i przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mailowy: .....
8. Za okresy, w których Urządzenie jest niedostępne dla klienta z winy Gminy, Czynsz oraz inne opłaty nie będą Korzystającemu naliczane. W razie zaistnienia takiej sytuacji Gmina zobowiązuje się proporcjonalnie obniżyć wysokość Czynszu.

#### §7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w razie, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne, Umowa pozostaje ważna w pozostałej części. Strony przystąpią do negocjacji celem zastąpienia nieważnych postanowień umownych.

- Załącznik nr 1 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
- Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Umowy;
- Załącznik nr 3 – Dane kontaktowe Stron;
- Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

GMINA

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr OR.I.0050.33.2021  
Burmistrza Gogolina  
z dnia 24 lutego 2021 r.

**Załącznik nr 1  
do Umowy z dnia .....**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony dnia ..... roku w ..... pomiędzy:

przekazującym działającym w imieniu Gminy („Przekazujący”)

a

przejmującym działającym w imieniu Korzystającego („Przejmujący”).

Strony niniejszym oświadczają, iż Przedmiot Umowy wyszczególniony poniżej został wydany Korzystającemu.

Opis Przedmiotu Umowy .....

.....

Uwagi do Przedmiotu Umowy (ewentualne wady).....

.....

Ustalone warunki odbioru Przedmiotu Umowy.....

.....

Przekazujący:

Przejmujący:

.....

.....



Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr OR.I.0050.33.2021  
Burmistrza Gogolina  
z dnia 24 lutego 2021 r.

**Załącznik nr 2**  
**do Umowy z dnia .....**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY (wizualizacja, rzut, itp.)**

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr OR.I.0050.33.2021  
Burmistrza Gogolina  
z dnia 24 lutego 2021 r.

**Załącznik nr 3**  
**do Umowy z dnia .....**  
**DANE KONTAKTOWE STRON**

**1. Dane Korzystającego**

.....  
.....  
.....

**2. Gmina:**

Gmina Gogolin  
47-320 Gogolin ul. Krapkowicka 6  
e-mail: sekretariat@gogolin.pl  
tel.: 77 40 76 814  
osoba kontaktowa ds. technicznych:  
.....

**Załącznik nr 4**  
**do Umowy z dnia .....**  
**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup>, informujemy iż:

**ADMINISTRATOR DANYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Gogolinie.

Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- Listownie na adres: Urząd Miejski w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin
- Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną ePUAP Urzędu Miejskiego w Gogolinie
- Telefonicznie pod numerem: (77) 40 676 800

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem [urząd@gogolin.pl](mailto:urząd@gogolin.pl)

**CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu dokumentowania czynności wykonywanych na podstawie przepisów prawnych oraz później w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe, w uzasadnionych przypadkach, mogą zostać udostępnione także innym organom administracji publicznej i innym podmiotom zgodnie z przywołaną Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dostęp do danych mogą także posiadać podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Urzędu Miejskiego w Gogolinie na podstawie zawartych umów.

**ŹRÓDŁO I KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH**

Urząd Miejski pozyskuje dane z ogólnodostępnych źródeł (w szczególności bazy CEIDG), od innych organów administracji publicznej, innych podmiotów, lub od innych stron i uczestników postępowania. Zakres danych obejmuje w szczególności imię, nazwisko oraz adres zamieszkania (jeśli jest tożsamy z adresem prowadzenia działalności).

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane przechowywane są przez okres nie krótszy niż 10 lat z uwzględnieniem Jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA).

**PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE NIE DOTYCZĄ**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) Prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
- b) Prawo do sprostowania (poprawy) swoich danych;
- c) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
- d) Prawo do sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych w RODO.

**PRAWO DO SKARGI**

W przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, każdemu przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych